

Código de Conduta Empresarial e Ética da Mindray

(V4.0)

1 Geral

1.1 Objetivo

Este Código de Ética e Conduta Empresarial (doravante denominado como "o Código") estabelece os padrões legais e éticos que orientam as ações de todos os funcionários, diretores e executivos da Shenzhen Mindray Bio-Medical Electronics Co., Ltd, assim como de suas subsidiárias, filiais e escritórios tanto no cenário nacional quanto internacional (denominada como a "Empresa" ou "Mindray"). A Empresa se compromete e exige que todos os funcionários, diretores, executivos e terceiros, incluindo indivíduos que atuam em nome da Empresa, mantenham os mais altos padrões de honestidade e integridade ao conduzir os negócios da Empresa, sempre em conformidade com as leis e regulamentos vigentes.

1.2 Âmbito de aplicação

Âmbito de administração: Este Código se aplica a funcionários, diretores e executivos da Mindray. Este Código também se aplica a todas as empresas e indivíduos terceirizados que atuam em nome da Empresa.

Âmbito de negócios: todos os negócios.

2 Declaração sobre a nossa visão, missão e valores principais

2.1 Visão

Serviços de saúde melhores para todas as pessoas

2.2 Missão

Desenvolver tecnologias médicas inovadoras visando democratizar o acesso aos serviços de saúde

2.3 Valores principais

Alinhamento com nossos clientes

Investimento no bem-estar e crescimento da nossa equipe

Precisão e praticidade

Pioneirismo constante

3 Fidelidade à ética e integridade

3.1 Conformidade com as leis

A Empresa é uma entidade global e está comprometida em aderir às leis e regulamentações dos países ou regiões onde conduz atividades comerciais. A Empresa exige que todos os funcionários, diretores e executivos cumpram todas as leis, regulamentos e regras e diretrizes internas aplicáveis aos negócios da Empresa. Isso desempenha um papel crucial em manter a integridade das nossas operações empresariais. Além disso, a Empresa exige que todos os funcionários, diretores e executivos mantenham os mais altos padrões de honestidade e integridade ao atuar nos negócios da Empresa.

Use bom senso e discernimento ao cumprir as leis, regulamentos e regras aplicáveis. Caso surjam dúvidas,

busque orientação junto ao seu supervisor ou ao Setor de Conformidade.

Se você tomar conhecimento de qualquer conduta que viole as leis, regulamentos ou regras e diretrizes internas da Empresa, independentemente de tal conduta ter sido realizada por funcionários, diretores, executivos ou qualquer terceiro atuando em nome da Empresa, é sua responsabilidade reportar imediatamente essa conduta ao seu superior, ao Setor de Conformidade ou através dos canais de denúncia indicados abaixo. Para os canais específicos de denúncia, consulte os Procedimentos de Denúncia, Consulta e Relatório deste Código.

3.2 Concorrência justa

A Empresa está empenhada em realizar suas atividades comerciais de forma honesta e ética, mantendo um compromisso firme com a concorrência justa e dinâmica do livre mercado. Dessa forma, os clientes têm a possibilidade de explorar uma grande variedade de produtos e serviços a preços competitivos e podem tomar decisões mais informadas. Também respeitamos a liberdade de nossos clientes em estabelecer independentemente seus próprios preços de venda, e não utilizamos o tamanho dos nossos negócios de maneira injusta para prejudicar a capacidade de concorrência de outros.

Todos os funcionários, diretores e executivos devem obedecer às leis e regulamentos de concorrência aplicáveis nas atividades empresariais e em seu trabalho. A Empresa e seus funcionários têm a responsabilidade de evitar qualquer envolvimento, direto ou indireto, em práticas de monopólio que são proibidas por leis e regulamentos. Isso inclui, mas não se limita a, firmar acordos anticompetitivos ou monopolistas com outros participantes do mercado e explorar uma posição dominante de maneira indevida. Quando nossos funcionários atuam em transações comerciais em nome da Empresa, não é permitido o envolvimento em práticas como baixar preços de forma desleal, desrespeitar segredos industriais alheios, veicular anúncios falsos, fraudar processos licitatórios, manchar a imagem de competidores ou adotar qualquer outro método que vá contra as regras de uma concorrência justa.

3.3 Negociação justa

Todos os funcionários, diretores e executivos devem se esforçar para lidar com fornecedores, clientes, concorrentes e colegas da Empresa de maneira honesta, ética e justa. Não faça declarações falsas, enganosas, ilusórias ou fraudulentas em relação aos produtos ou serviços da Empresa. Não busque vantagens de terceiros ou cause prejuízos a outros por meio da manipulação, ocultação ou uso indevido de informações confidenciais. Igualmente, evite distorcer fatos relevantes ou se envolver em práticas desonestas durante qualquer negociação.

3.4 Anticorrupção e antissuborno

A Empresa segue os mais elevados padrões de conduta empresarial e tem como compromisso conquistar oportunidades de negócios através de produtos e serviços de excelência, boa reputação e responsabilidade social. A Empresa proíbe qualquer tipo de influência indevida, direta ou indireta, sobre terceiros, através do pagamento ou oferta de subornos, com o objetivo de obter ou manter negócios ou garantir uma vantagem competitiva.

Todos os funcionários, diretores e executivos estão proibidos de oferecer hospitalidades, presentes ou quaisquer outros benefícios com o intuito de obter vantagens indevidas. Em conformidade com as leis aplicáveis, a Empresa permite o oferecimento de hospitalidades, ou presentes de valor insignificante, desde

que sejam por cortesia e para fins legítimos e genuínos de negócios, e nunca para obter uma vantagem indevida.

A Empresa implementou a "Política Anticorrupção" e diretrizes operacionais para orientar seus funcionários, diretores e executivos sobre como entender e cumprir os requisitos de conformidade anticorrupção e antissuborno ao se comunicar com autoridades governamentais, profissionais da saúde e terceiros, e para garantir que a Empresa cumpra todas as leis e regulamentos anticorrupção e antissuborno aplicáveis nas jurisdições relevantes. Todos os funcionários, diretores e executivos da Empresa devem ler e seguir rigorosamente as diretrizes pertinentes, assegurando que terceiros que façam negócios em nome da Empresa entendam nossa postura e sejam incentivados a cumprir as disposições deste Código.

Nenhum funcionário, diretor ou executivo da Empresa deve aceitar subornos ou propinas, nem usar seu poder para buscar tratamentos ou benefícios indevidos de parceiros de negócios.

3.5 Antilavagem de dinheiro

Dentro do contexto jurídico, ocorre lavagem de dinheiro quando indivíduos ou entidades movem recursos provenientes de atividades criminosas para o sistema financeiro, com o intuito de ocultar a origem ilícita desses fundos. A Empresa segue rigorosamente as leis e regulamentos contra lavagem de dinheiro, e proíbe seus funcionários de participarem ou auxiliarem em atividades de lavagem de dinheiro.

A Empresa mantém relações comerciais apenas com clientes, parceiros e terceiros que sejam respeitáveis, cumpridores da lei e financiados por fontes legítimas. A Empresa toma medidas adequadas para verificar a identidade, origem econômica e meio de pagamento de seus clientes, parceiros e outros terceiros, assegurando que a origem dos fundos seja legítima.

Se você for um funcionário e identificar que movimentações financeiras suspeitas estão ocorrendo, como lavagem de dinheiro ou transações atípicas, deve reportar a situação imediatamente ao seu supervisor, ao Setor de Conformidade ou aos canais de denúncia mencionados anteriormente. Para os canais específicos de denúncia, consulte os Procedimentos de Denúncia, Consulta e Relatório deste Código.

3.6 Conformidade com leis e regulamentos de controle de exportações e sanções

A Empresa está em conformidade com todas as leis e regulamentos de controle de exportações e sanções relacionadas a produtos, software, tecnologia e serviços.

Implementamos um sistema interno de conformidade para abordar os riscos relacionados ao controle de exportações e sanções. Desenvolvemos e implementamos protocolos operacionais padronizados para a triagem de transações e pedidos, inspeções comerciais, manutenção de registros e treinamento de funcionários. Utilizamos sistemas internos para auxiliar nossa equipe na realização de avaliações de usuários finais, finalidade de uso e categorização de produtos em relação a itens, clientes e nações de interesse especial.

Todos os funcionários, diretores e executivos devem estar cientes e seguir o "Sistema de Gestão de Conformidade Comercial" da Empresa e as políticas e procedimentos listados nos procedimentos operacionais padrão. Caso haja qualquer dúvida quanto ao risco de infringir as normas de controle de exportação e sanções de uma operação de exportação da Empresa, recomendamos consultar o Setor de Conformidade antes de prosseguir com a atividade.

3.7 Privacidade e proteção de dados

Respeitamos a privacidade e a proteção das informações pessoais de nossos clientes, funcionários, parceiros

de negócios e outras partes envolvidas. Seguimos as leis, regulamentos e regras aplicáveis para processar informações pessoais de forma segura. Isso engloba aspectos como coleta, armazenamento, uso, processamento, transmissão, compartilhamento, divulgação e exclusão. Só processamos as informações pessoais estritamente necessárias para fins de negócios legítimos, e seguimos os princípios de legalidade, legitimidade, integridade, abertura e transparência. Garantimos a confidencialidade, integridade e disponibilidade de todas as informações pessoais. Os funcionários da Empresa que têm acesso a informações pessoais devem processá-las de acordo com esses padrões. Na eventualidade de compartilharmos informações pessoais com parceiros confiáveis, provedores de serviços ou outras entidades terceiras, procederemos assim somente mediante bases legais apropriadas, e garantiremos que essas partes terceiras se comprometam a proteger as informações pessoais sob a sua responsabilidade.

Garantimos a segurança de sistemas, redes e equipamentos internos da Empresa, prevenindo situações de roubo, perda ou acesso não autorizado. O foco da Empresa ao criar sistemas, redes, dispositivos e produtos é a segurança, incorporando múltiplos recursos de controle de segurança. Nossa Empresa se empenha em garantir a segurança dos sistemas internos, redes, dispositivos e das informações corporativas que eles armazenam. A Empresa implementará o monitoramento dos sistemas, redes e equipamentos internos, em estrita conformidade com as leis vigentes, visando proteger a integridade das informações, manter a funcionalidade operacional e cumprir obrigações legais. A Empresa tomará medidas para garantir que terceiros que executem o processamento de informações em seu nome adotem e avaliem controles de segurança da informação que estejam alinhados aos padrões estabelecidos pela Empresa.

3.8 Segurança, qualidade e garantia do produto

A Empresa tem um compromisso com produtos e serviços de alta qualidade. Estabelecemos um sistema e procedimento completo de controle de qualidade que engloba pesquisa e desenvolvimento, aquisição, fabricação e atendimento, assegurando a excelência do produto ao longo de todas as etapas.

Seguimos rigorosamente as leis, regulamentos e padrões nacionais e internacionais. Além disso, aderimos às políticas e procedimentos de qualidade da nossa empresa, garantindo a qualidade do produto, requisitos de segurança e desempenho. A fim de garantir total conformidade com os requisitos regulatórios, mantemos e otimizamos constantemente a eficácia do nosso sistema de gestão de qualidade. Buscamos melhorar os nossos produtos, serviços e procedimentos incessantemente, garantindo a máxima satisfação do cliente.

3.9 Promoção de produtos da Empresa

A Empresa segue rigorosamente todas as leis e regulamentos pertinentes à divulgação, marketing e venda de produtos nos países onde atua.

Em todas as ações promocionais, nosso foco principal é garantir o bem-estar dos pacientes e elevar os padrões médicos em cada interação com profissionais da saúde. Todas as ações promocionais da Empresa visam incentivar o uso adequado do produto, apresentando informações objetivas e bem fundamentadas. O conteúdo de todo material promocional da Empresa deve ser abrangente, preciso e respaldado por informações de produto ou literatura científica robustas.

3.10 Combate à escravidão moderna e ao tráfico humano

A Empresa adere a todas as leis vigentes contra a escravidão moderna e faz todos os esforços para impedir a ocorrência de escravidão moderna e tráfico humano em suas operações e cadeias de suprimento. Nosso compromisso é eliminar por completo qualquer tipo de trabalho forçado ou infantil. Exigimos que nossos

fornecedores adotem os mesmos padrões éticos.

4 Respeito aos funcionários

4.1 Igualdade de oportunidades de emprego

Oferecemos oportunidades igualitárias de emprego, e todas as decisões de contratação e emprego são baseadas nas necessidades de desenvolvimento da Empresa, nos padrões do cargo e nas competências e caráter do funcionário. Nosso compromisso é evitar qualquer forma de discriminação com base em raça, cor, idade, gênero, orientação sexual, identidade de gênero, etnia, origem, deficiência, gravidez, religião, filiação política, associação sindical, situação de veterano protegido, informações genéticas protegidas ou estado civil. Isso se reflete em nossas práticas de contratação, remuneração, promoções, reconhecimentos e oportunidades de capacitação.

4.2 Ambiente de trabalho seguro e saudável

Nós asseguramos um ambiente de trabalho saudável e seguro para todos os nossos funcionários. Seguimos estritamente todas as leis relacionadas ao meio ambiente, saúde e segurança que se aplicam ao nosso negócio. Adicionalmente, adotamos práticas de trabalho seguras para garantir a proteção dos nossos funcionários contra qualquer tipo de dano. Não toleramos qualquer tipo de tratamento cruel ou desumano, incluindo qualquer forma de assédio, como assédio sexual, abuso sexual, intimidação, castigo físico, coerção mental ou física ou violência verbal. Estabelecemos um plano de carreira transparente para todos os funcionários, além de investir em oportunidades de treinamento para maximizar o crescimento profissional.

4.3 Proteção dos direitos e interesses dos funcionários

Respeitamos e protegemos os direitos e os interesses legítimos de todos os funcionários, cumprimos integralmente todas as leis e regulamentos trabalhistas e de emprego aplicáveis e não permitimos comportamentos que infrinjam esses direitos.

5 Proteção dos interesses da Empresa e dos acionistas

5.1 Garantir a precisão das demonstrações financeiras e relatórios públicos

A Empresa opera baseada em princípios de transparência e integridade. É de suma importância que funcionários, diretores e executivos documentem e reportem todas as transações empresariais de maneira exata e honesta para que a Empresa atenda às suas responsabilidades legais e regulatórias. Os funcionários da Empresa são responsáveis pela precisão dos registros e relatórios que produzem.

Toda a contabilidade e documentação corporativa devem ser feitas em conformidade com regulamentos e normas pertinentes, representando fielmente as transações às quais se referem. As demonstrações financeiras da Empresa devem estar em conformidade com os princípios contábeis empregados universalmente e com as políticas contábeis da Empresa. É proibida a criação de contas ou fundos ocultos ou não documentados, bem como a realização de registros falsos ou distorcidos nos livros da Empresa, independentemente do motivo. É vedado o uso de recursos ou propriedades da Empresa sem a devida documentação comprobatória.

Reembolsos de despesas de bens ou serviços só serão feitos pela Empresa mediante apresentação de faturas ou recibos válidos emitidos por terceiros. Exceto para necessidades normais e habituais de despesas de valor baixo, as transações em dinheiro envolvendo os negócios da Empresa devem ser evitadas.

Como uma organização com presença global, a Empresa assegura o cumprimento rigoroso de suas obrigações

de transparência, garantindo que todas as informações divulgadas sejam autênticas, exatas e integrais, sem a presença de dados falsos, informações distorcidas ou omissões relevantes.

5.2 Proteção dos ativos da Empresa

Funcionários, diretores e executivos devem usar e zelar pelos ativos da Empresa de maneira sensata. A utilização dos recursos e serviços da Empresa deve estar estritamente vinculada às necessidades empresariais legítimas, evitando benefícios pessoais ou para outrem.

A inovação através de patentes e melhorias tecnológicas é o alicerce das empresas que lidam com dispositivos médicos. O patrimônio da Empresa é composto tanto por bens materiais como por ativos intelectuais, que incluem direitos autorais, patentes, marcas, segredos industriais e informações exclusivas. O capital intelectual da Empresa é um recurso valioso que contribui para o seu posicionamento competitivo no mercado. Todos os funcionários da Empresa devem proteger esses ativos.

5.3 Uso de mídias sociais

Ao fazer uso de mídias sociais e de conteúdo ou recursos corporativos associados, funcionários, diretores e executivos devem estar em conformidade com todas as diretrizes da Empresa. As interações em mídias sociais, seja para fins de comunicação interna ou externa, devem ser gerenciadas de maneira consciente e respeitosa, já que a conduta individual pode impactar na imagem da Empresa que é representada pelo funcionário.

5.4 Proibição de negociação com informações privilegiadas

Funcionários, diretores e executivos podem, em razão de suas atividades diárias, ter acesso a informações privilegiadas sobre a Empresa ou seus fornecedores, clientes ou outros terceiros. O termo "informações privilegiadas" se refere a dados não divulgados ao público que possuem relevância significativa para as finanças, operações ou para o valor de mercado dos ativos financeiros da Empresa, incluindo ocorrências de grande importância que possam afetar drasticamente o preço das ações ou títulos da organização. Portadores dessas informações sigilosas, seja funcionários, diretores ou executivos, estão proibidos de negociar ações da Empresa ou de parceiros comerciais, bem como de compartilhar tais informações ou aconselhar qualquer pessoa a fazer negociações baseadas nelas.

É vedada a divulgação não autorizada de informações empresariais confidenciais por qualquer departamento, funcionário ou indivíduo com acesso a tais informações, seja por qualquer meio ou denominação, inclusive para veículos de comunicação ou outras entidades relevantes.

5.5 Evitar conflitos de interesse

Um conflito de interesse é uma situação na qual interesses ou ações pessoais podem afetar negativamente os interesses da Empresa. A situação de conflito de interesse se configura quando ações ou interesses particulares de um funcionário, diretor ou executivo comprometem sua capacidade de desempenhar atribuições de maneira imparcial e efetiva, conforme diretrizes da Empresa. Possíveis conflitos de interesse podem se evidenciar através de relações familiares ou interesses mútuos entre funcionários, diretores, executivos e outras entidades, como concorrentes, fornecedores ou clientes da Empresa.

É dever de cada funcionários, diretor e executivo priorizar e salvaguardar os interesses da Empresa, abstendo-se de qualquer ação que possa gerar um conflito de interesses. Durante o desempenho de suas atribuições, é responsabilidade de todos os funcionários, diretores e executivos o reconhecimento e a comunicação imediata de qualquer situação de conflito de interesse, seja ela real ou potencial, aos seus

supervisores, ao Setor de Conformidade ou ao Conselho de Administração.

5.6 Perguntas ou reclamações sobre contabilidade e auditoria

Caso existam dúvidas ou questionamentos acerca dos procedimentos de contabilidade e auditoria, ou caso queiram apresentar reclamações relacionadas a esses temas, os funcionários podem fazê-lo de forma sigilosa ou anônima junto ao Departamento Financeiro, ao Departamento de Auditoria Interna ou ao Setor de Conformidade da Empresa. Questionamentos e reclamações avaliados como pertinentes pelos Departamentos Financeiro, de Auditoria Interna ou pelo Setor de Conformidade da Empresa serão direcionados ao Comitê de Auditoria vinculado ao Conselho de Administração. Em todos os casos, os registros de todas as reclamações e questionamentos devem ser fornecidos ao Comitê de Auditoria a cada trimestre financeiro. Também é possível apresentar qualquer tipo de questionamento ou reclamação de forma sigilosa ou anônima diretamente a um membro do Comitê de Auditoria que faz parte do Conselho de Administração. A Empresa permite que os funcionários façam denúncias anônimas, mas incentiva o uso de identificação real, além do fornecimento do máximo de informações possíveis, para que a Empresa possa realizar uma investigação rápida e eficaz do problema relatado.

O Comitê de Auditoria é responsável pela avaliação de todas os questionamentos e reclamações recebidos, e tem autoridade para designar a equipe apropriada para averiguar a fundamentação e a precisão dos questionamentos ou reclamações, em conformidade com a legislação vigente.

A Empresa oferece um sistema de notificação em grupo para seus funcionários, diretores, executivos e terceiros que tenham relações comerciais com a mesma. Nenhuma forma de represália, discriminação ou punição será aplicada a funcionários, diretores ou executivos que denunciem práticas inadequadas ou ilegais dentro da Empresa, exceto nos casos em que se comprove que o relato foi intencionalmente falso.

6 Responsabilidade social

6.1 Proteção ambiental

Estamos comprometidos como Empresa em proteger o meio ambiente. A Empresa transforma suas responsabilidades de governança ecológica em medidas concretas, administra o impacto ecológico de suas atividades, desenvolve e comercializa produtos sustentáveis e busca contribuir de forma significativa para a proteção do meio ambiente em todas as fases da cadeia de valor de seus produtos. A Empresa está comprometida em diminuir suas emissões de carbono e está em conformidade com quaisquer leis e normativas relevantes para a redução de emissões de carbono. Em escala mundial, a Empresa incentiva pesquisas na área médica, aprimora as condições de saúde e segurança, e mantém um compromisso firme com a preservação ambiental. No âmbito local, os funcionários da Empresa participam ativamente de iniciativas e instituições que fazem a diferença nas comunidades onde trabalham e vivem.

6.2 Desenvolvimento sustentável

A Empresa está comprometida com o sucesso empresarial de longo prazo, criando valor para a economia, o meio ambiente e a sociedade. A Empresa almeja ser o pilar central na promoção da saúde humana, enxergando o desenvolvimento sustentável como a essência de suas atividades, um impulsionador para o crescimento e um componente crucial na gestão de riscos. A Empresa aspira que seus produtos, soluções e inovações tecnológicas se alinhem de forma harmônica aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU,

contribuindo assim para um futuro saudável e de alta qualidade.

7 Disposições suplementares

7.1 Consequências do descumprimento deste código

Todos os funcionários, diretores e executivos devem estar familiarizados com os requisitos deste Código e as regras e regulamentos relevantes da Empresa. Em qualquer circunstância, as atividades de negócios devem ser realizadas em observância aos requisitos deste Código e as regras e regulamentações relevantes da Empresa. A violação deste Código pode trazer consequências graves para a Empresa. Qualquer descumprimento deste código resultará em medidas disciplinares previstas na "Política de Gestão da Disciplina no Trabalho" da Empresa e outras diretrizes relevantes. Em casos graves, a Empresa tomará as medidas legais cabíveis.

7.1.2 Todas as empresas e indivíduos terceirizados que atuam em nome da Empresa devem cumprir as exigências deste Código. O descumprimento deste Código pode resultar no fim da parceria, demissão ou outras medidas disciplinares.

7.2 Protocolos de denúncia, consulta e relatório

Este Código define um conjunto de comportamentos éticos para os funcionários, diretores e executivos da Empresa, mas não cobre todas as questões que podem surgir no cotidiano de suas atividades. Caso tenha dúvidas quanto à aplicação ou interpretação das diretrizes deste Código, ou quaisquer outras questões, **manifeste-se**. Você pode buscar esclarecimentos com seu supervisor ou com o Setor de Conformidade.

Caso suspeite ou possua provas de qualquer violação deste Código, reporte imediatamente através dos canais oficiais da Empresa. Você pode fazer a denúncia publicamente, de forma confidencial ou até mesmo anônima.

Caso suspeite de violações, você pode reportá-las através dos seguintes canais:

Relatórios com origem na China:

Endereço postal: Supervision Office, Mindray Building, Keji 12th Road South, High-tech Industrial Park, Nanshan, Shenzhen, 518057, P.R. China

Telefone: +86 755 81888787

Fax: +86 755 26582680-88787

Endereço de e-mail: compliance@mindray.com

Relatórios com origem fora da China:

Relatório através de página na web:

24 horas por dia, 7 dias por semana, 365 dias por ano

Diversos idiomas: <https://mindray.ethicspoint.com>

Relatório por telefone:

A Empresa optou por contar com um fornecedor terceirizado para administrar a "linha direta de denúncias" de nossas operações. São linhas telefônicas dedicadas e gratuitas que estão disponíveis 24 horas por dia durante todo o ano. As chamadas são atendidas por profissionais no idioma local. Todas as suas preocupações serão registradas e comunicadas à Empresa com total confidencialidade.

Etapas para realizar o relatório:

- (a) Acesse o site com informações sobre códigos de acesso: <http://www.business.att.com/bt/access.jsp>
- (b) Encontre o código de acesso: Para obter um código de discagem para um país, clique na primeira letra do nome do país
- (c) Disque o código de acesso do seu país
- (d) Aguarde o toque ou o operador da AT&T
- (e) Digite ou diga o seguinte: 8666145859
- (f) Siga as instruções para registrar o relatório

7.3 Proteção aos denunciantes

A Empresa está comprometida em criar um ambiente onde a comunicação aberta e honesta é a regra, e não a exceção. Queremos que você se sinta à vontade, **sem medo de represálias**, para falar com seu supervisor, com o Setor de Supervisão ou para usar os canais oficiais de comunicação da Empresa em casos onde você acredite que políticas, regulamentos ou padrões da Empresa foram violados. A Empresa mantém uma política de proibição rigorosa de retaliação contra qualquer pessoa que traga à tona preocupações sobre este Código, denuncie violações ou coopere em investigações. As violações desta proibição são consideradas violações deste Código. Caso você suspeite que você ou alguém tenha sofrido retaliação por expressar uma preocupação, denunciar uma violação ou colaborar em uma investigação, entre em contato imediatamente com o Setor de Supervisão ou utilize os canais de denúncia disponibilizados pela Empresa.

7.4 Conflitos e interpretação

Os tópicos abordados no Código são aprofundados e as regras de implementação são esclarecidas nos documentos de sistema mencionados nele. Se houver conflitos entre o Código e os documentos do sistema relacionados, e outras políticas ou documentos da Empresa, o Código e os documentos associados terão prioridade e o Setor de Conformidade será o responsável pela interpretação definitiva.

7.5 Vigência

A vigência deste Código se inicia na data em que for aprovado.